

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき、次の通り請求します。

1. ご本人様に係る事項

請求の種類	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知
ふりがな	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
E-mail	
対象情報 (該当に○)	基本情報 (氏名・住所・電話番号・電子メールアドレス・会社名・所属名 など) その他の情報 ()
希望する回答方法 (該当に○)	1. 書面の郵送による回答 2. 電子メールによる回答 ※記載がない、または不明瞭な場合には、書面の郵送による回答とさせていただきます。
本人確認のための提出書類 (本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。)	1. 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. 写真付住民基本台帳の写し 6. 在留カード又は外国人登録証明書の写し 7. 印鑑登録証明書 (3ヶ月以内発行で、余白に当該印鑑を押印) 8. 個人番号カード (表面) の写し

2. ご本人様が当社へ個人情報を提供した経緯・手段 (当該番号に○をつけて、具体的な内容をご記入ください。)

	受付番号・お問い合わせ内容 (修理内容)・お買上げ製品名など
①	工事/修理のお申込
②	各種お問い合わせ
③	部品購入
④	その他

3. 当社が個人情報を利用している場合その利用方法 (該当するものに○を付けてください。)

1. 電子メールによる回答 2. 電話 3. 訪問
4. その他 ()

4. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にお書きください。)

個人情報項目 (氏名・住所・電話番号・電子メールアドレスなど)

手数料 (下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください。)

手数料	700円
-----	------

[以下会社記入欄]

窓 口	備 考