

記入日 年 月 日

船井サービス株式会社 個人情報保護担当 行

### 代理人様に関する事項

ふりがな 氏名	
ふりがな 住所	〒 —
電話番号	( ) — 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
E-mail	
代理人様確認のための 提出書類	1. 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. 写真付住民基本台帳の写し 6. 在留カード又は外国人登録証明書の写し 7. 印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行で、余白に当該印鑑を押印) 8. 個人番号カード(表面)の写し
ふりがな ご本人様の氏名	
ご本人様との関係 (いずれかに○を 付けてください。)	1. ご本人様から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)※

\* 代理人様によりご請求される場合、個人情報開示等請求書または個人情報訂正等請求書と合わせて、

- (1) 代理人様に関する事項(本書面)
- (2) ご本人様および代理人様を確認する書類
- (3) 委任状および委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書(3ヶ月以内発行)※  
をご提出ください。

※代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただくことも可能です。

[以下会社記入欄]

窓 口	備 考

<様式 PY3. 4. 4. 2-3-1>